

**TATA TERTIB PENYELESAIAN PERSELISIHAN PELAUT SETELAH PULANG DI INDONESIA**  
**PROCEDURE FOR SETTLEMENT OF SEARERS' DISPUTES AFTER RETURN IN INDONESIA**

**FORMULIR PELAPORAN/PENGADUAN**

Nama lengkap : .....  
No. KTA AP2I : .....  
Tanggal berangkat : .....  
Tanggal kepulangan : .....  
Nama kapal : .....  
Kronologis kejadian : .....  
Tuntutan : .....

...../...../.....  
(Tempat/Tanggal/Bulan/Tahun)

**PELAPOR/PENGADU,**

**PENERIMA LAPORAN/ADUAN,**

.....  
(nama lengkap)

.....  
Jabatan di AP2I: .....

**SURAT KUASA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : .....  
No. KTP : .....  
Tempat, Tanggal Lahir : .....  
Alamat Lengkap : .....

Selanjutnya disebut sebagai **PEMBERI KUASA**.

PEMBERI KUASA selanjutnya memberikan kuasa kepada:

Persatuan Pelaut **ASOSIASI PEKERJA PERIKANAN INDONESIA (AP2I)**, beralamat di Jl. Projosumarto II RT. 004 RW. 002, Desa Mindaka, Kecamatan Tarub, Kabupaten Tegal, Provinsi Jawa Tengah, Indonesia, Kode Pos 52184, yang diwakili oleh Para Pengurusnya yakni:

1. **Ketua Umum, Sdr. ...**
2. **Sekretaris Umum, Sdr. ...**
3. **Ketua Bidang Advokasi, Hukum, dan HAM, Sdr. ...**

Selanjutnya disebut sebagai **PENERIMA KUASA**.

PENERIMA KUASA atas kuasa ini bertindak untuk dan atas nama PEMBERI KUASA diberikan hak untuk:

1. Melakukan penyelesaian atas perselisihan yang dilaporkan/diadukan oleh Pemberi Kuasa sebagaimana formulir pelaporan/pengaduan.
2. Melakukan pemanggilan/penyuratan dalam rangka penyelesaian perselisihan secara musyawarah kepada perusahaan **PT. ...**, beralamat di ...
3. Menghadap, berbicara dan mengambil keputusan atas nama Pemberi Kuasa dalam proses musyawarah dengan perusahaan atas izin Pemberi Kuasa.
4. Membuat, menandatangani, dan mengajukan surat-menyurat kepada perusahaan sehubungan dengan proses penyelesaian perselisihan yang dilaporkan/diadukan oleh Pemberi Kuasa.
5. Membuat dan menandatangani Daftar Hadir Perundingan, Risalah Perundingan, dan Perjanjian Bersama atas nama Pemberi Kuasa.
6. Mewakili atau mendampingi dalam proses penyelesaian musyawarah (bipartit), mediasi di kesyahbandaran setempat atau instansi pemerintah daerah setempat atau di instansi pemerintahan pusat.

Demikian kuasa ini dibuat dengan sadar, sehat, dan tanpa paksaan dari siapapun untuk dipergunakan dengan semestinya.

Surat Kuasa ini tidak dapat dicabut atau dibatalkan secara sepihak tanpa ada persetujuan dari pihak lainnya.

...../...../...../.....  
(tempat/tanggal/bulan/tahun)

**PEMBERI KUASA,**

**PENERIMA KUASA,**

(materai 10.000)

.....

.....

**SURAT PERMINTAAN PERUNDINGAN**

....., ...../ ...../ .....

Nomor : ...  
Lampiran : ...  
Perihal : Permintaan Perundingan  
Laporan/Pengaduan Awak Kapal An. ...

Kepada Yth.  
Pimpinan Perusahaan PT. ...  
Di –  
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya Pelaporan/Pengaduan dari awak kapal An. ..., dan berdasarkan surat kuasa tertanggal ... (terlampir), dengan ini kami mengundang perusahaan Saudara untuk dilakukan perundingan secara musyawarah pada:

Hari, Tanggal : ...  
Tempat : ...  
Jam : ...  
Materi : Musyawarah penyelesaian perselisihan laporan/aduan dari awak kapal An. ...

Demikian permintaan ini kami buat dan mohon kehadirannya tepat waktu serta membawa dokumen-dokumen terkait dengan pelaporan/pengaduan awak kapal An. ... pada saat kehadiran.

Hormat Kami,  
An. Ketua Umum  
Asosiasi Pekerja Perikanan Indonesia  
Ketua Bidang Advokasi, Hukum, dan HAM

.....  
Tembusan:

1. Ketua Umum;
2. Sekretaris Umum;
3. Pelapor/Pengadu.

**DAFTAR HADIR PERUNDINGAN**

Hari, Tanggal : .....  
Tempat : .....  
Jam : .....  
Acara : Musyawarah (Pertama / Kedua \*) Penyelesaian Perselisihan Awak Kapal An. ....

<b>NO.</b>	<b>NAMA</b>	<b>KETERANGAN (AP2I, AWAK KAPAL, PERUSAHAAN)</b>	<b>TANDA TANGAN</b>

DRAFT

*\*(pilih salah satu)*

**RISALAH PERUNDINGAN**

Pada hari ..., tanggal ..., bertempat di ..., telah dilakukan perundingan secara musyawarah antara (Awak Kapal/AP2I \*) dengan perusahaan, dengan hasil sebagai berikut:

Pendapat (Awak Kapal/AP2I \*) : .....

Pendapat Perusahaan : .....

Kesimpulan : Sepakat atau selesai / Tidak sepakat atau tidak selesai dan dilanjutkan ke instansi pemerintah ... \*)

Awak Kapal/AP2I \*)

Perusahaan

.....

DRAFT

.....

*\*(pilih salah satu)*

**PERJANJIAN BERSAMA  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN PELAUT  
ANTARA  
AWAK KAPAL AN. ...  
DENGAN  
PERUSAHAAN PT. ...**

Pada hari ini, ..., tanggal ..., bertempat di ..., telah dilakukan perundingan secara musyawarah antara:

Awak Kapal/AP2I \*) : .....  
Alamat : .....

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Dengan:

Perusahaan : .....  
Alamat : .....

Selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Selanjutnya PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA dalam Perjanjian ini disebut PARA PIHAK. PARA PIHAK sepakat menyelesaikan perselisihan dengan poin-poin kesepakatan sebagai berikut:

1. ....
2. ....
3. Dst.....

Dengan ditandatanganinya kesepakatan bersama ini, PARA PIHAK telah menyelesaikan perselisihan dan tidak akan melakukan upaya hukum lain dan apapun baik upaya hukum secara pidana maupun upaya hukum secara perdata.

Perjanjian Bersama ini dibuat rangkap 2 (dua) asli, masing-rangkap memiliki kekuatan hukum yang sama dan mengikat menjadi undang-undang untuk dilaksanakan dan dipatuhi serta dihormati oleh PARA PIHAK yang membuatnya.

**PIHAK PERTAMA  
AWAK KAPAL/AP2I \*)**

**PIHAK KEDUA  
PERUSAHAAN PT. ...**

.....

.....

*\*(pilih salah satu)*

**PERMINTAAN MEDIASI  
PENYELESAIAN PERSELISIHAN PELAUT  
ANTARA AWAK KAPAL AN. ...  
DENGAN  
PERUSAHAAN PT. ...**

Tegal, ...../ ...../ .....

Nomor : ...  
Lampiran : ...  
Perihal : Permintaan Mediasi Penyelesaian Perselisihan  
Laporan/Pengaduan Awak Kapal An. ... dengan Perusahaan PT. ...

Kepada Yth.  
Kepala Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan ....  
Di –  
Tempat

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan adanya Pelaporan/Pengaduan dari awak kapal An. ..., dan berdasarkan surat kuasa tertanggal ... (terlampir), dengan ini kami telah mengundang perusahaan PT. ... untuk dilakukan penyelesaian secara musyawarah, tetapi belum menemukan kesepakatan penyelesaian.

Maka berkenaan dengan hal di atas, dengan ini kami meminta bantuan penyelesaian perselisihan secara mediasi dengan melibatkan pihak KSOP ..., yang kami ajukan dilakukan pada:

Hari, Tanggal : ...  
Tempat : ...  
Jam : ...  
Materi : Mediasi penyelesaian perselisihan laporan/aduan dari awak kapal An. ...

Demikian permintaan mediasi ini kami buat dan mohon konfirmasi apabila ada hari, tanggal. Dan tempat lainnya ke nomor AP2I: ..., Minimal 1 (satu) hari sebelum hari dan tanggal yang kami ajukan. Atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Hormat Kami,  
An. Ketua Umum  
Asosiasi Pekerja Perikanan Indonesia  
Ketua Bidang Advokasi, Hukum, dan HAM

.....  
Tembusan:

1. Ketua Umum;
2. Sekretaris Umum;
3. Awak Kapal an. ...;
4. Pimpinan Perusahaan PT. ...