

FORMULIR CECKLIST PERSYARATAN CBA DENGAN AP2I					
NAMA PERUSAHAAN: [1]			HARI:	[2]	
NAMA PERUSAHAAN: [3]			TANGGAL:	[4]	
NO.	NAMA DOKUMEN	KETERANGAN [5]		JUMLAH HALAMAN [6]	CATATAN [7]
		ADA	TIDAK ADA		
1	Perjanjian Perekrutan dan Penempatan Awak Kapal antara Manning Agency dengan Pemilik Kapal/Operator Kapal/Agency di luar negeri yang tercatat pada KBRI/KJRI/KDEI atau Notaris Publik di negara tersebut atau tercatat di Notaris Indonesia dan di Apostile di Kemenkum.				
2	Surat Keterangan Terdaftar (Commercial Registration) Pemilik Kapal/Operator Kapal/Agency pada kementerian di negara tersebut.				
3	Surat Kuasa (Power of Attorney) dari Pemilik Kapal/Operator Kapal/Agency di luar negeri kepada Perusahaan Keagenan Awak Kapal yang tercatat pada KBRI/KJRI/KDEI atau Notaris Publik di negara setempat atau Apostile di Kemenkum.				
4	Surat Penunjukan (Letter of Appointment) dari Pemilik Kapal kepada Operator Kapal/Agency di luar negeri yang tercatat pada KBRI/KJRI/KDEI atau Notaris Publik di negara setempat (jika MoU dilakukan dengan Operator Kapal/Agency) atau tercatat di Notaris Indonesia dan di Apostile di Kemenkum.				
5	Salinan Sertifikat atau Surat Tanda Kebangsaan Kapal tiap-tiap kapal yang akan masuk dalam daftar kapal pada CBA.				
6	Salinan surat Jaminan Keuangan (Financial Security) atau Polis Asuransi bagi setiap awak kapal yang akan dipekerjakan di atas kapal.				
7	Salinan Surat Pernyataan Direktur Perusahaan Keagenan Awak Kapal tentang Kepatuhan terhadap ketentuan MLC 2006 dan C-IL0 188 Tahun 2007 yang tercatat pada kantor Notaris setempat.				
8	Salinan Surat Pernyataan Direktur Perusahaan Keagenan Awak Kapal tentang kesiadaan/bersedia menyelesaikan setiap permasalahan awak kapal yang tercatat pada kantor Notaris setempat.				
9	Format atau Konsep Perjanjian Kerja Laut (PKL)				
10	Salinan Akta Pendirian Awal dan Perubahan terakhirnya (jika ada) beserta dengan SK Menkumham tentang Badan Hukum Perusahaan Keagenan Awak Kapal.				
11	Salinan Nomor Induk Berusaha (NIB) perusahaan.				
12	Salinan SIUKAK (jika ada).				
13	Salinan Surat Keterangan Domisili Perusahaan.				
14	Salinan Struktur Organisasi Perusahaan atau Company Profile.				
15	Salinan Sertifikat Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan Perusahaan.				
16	Salinan NPWP Perusahaan.				
17	Salinan NPWP dan KTP Direktur Perusahaan.				
18	Data Awak Kapal yang akan dan telah diberangkatkan tetapi belum menyelesaikan PKL atau belum pulang ke Indonesia atau masih berada di atas kapal.				
PENERIMA DAN PEMERIKSA DOKUMEN:			JABATAN DI AP2I:		

[1] KOLOM INI DI ISI OLEH PENGURUS AP2I

[2] KOLOM INI DI ISI OLEH PENGURUS AP2I

[3] KOLOM INI DI ISI OLEH PENGURUS AP2I

[4] KOLOM INI DI ISI OLEH PENGURUS AP2I

[5] KOLOM KETERANGAN "ADA" ATAU "TIDAK ADA" DOKUMEN PERSYARATAN DI ISI OLEH PENGURUS AP2I

[6] KOLOM INI DI ISI OLEH PENGURUS AP2I

[7] KLOM "CATATAN" JIKA ADA, DI ISI OLEH PENGURUS AP2I